**План работы первичной профсоюзной организации**

**МОАУ СОШ № 17**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |
| --- |
| ***Сентябрь*** |
| 1. Составить план работы на год. |
| 2. Согласовать инструкции по охране труда, локальные акты, утвердить тарификацию педагогических работников, обновить профсоюзный уголок. |
| 3. Проверка учета членов профсоюза,  постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу |
| 4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки |
| 5. Составление перечня юбиляров |
| ***Октябрь*** |
| 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписи рабочих. |
| 2. Работа с молодыми специалистами. |
| 3. Подготовить торжественное собрание посвященное Дню учителя. |
| 4. Подготовить и провести День пожилого человека. |
| ***Ноябрь*** |
| 1. Проверить личные дела и трудовые книжки. |
| 2. Проверка профсоюзных билетов. |
|  |
| ***Декабрь*** |
| 1. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. |
| 2. Составить смету расходования проф. средств на следующий год. |
| 3. Составление графика отпусков на 2024 год. |
| 4. Внести изменения в распределения денежных средств стимулирующего характера педагогического коллектива |
| ***Январь*** |
| 1. Работа с администрацией по проверке рабочих мест. |
| 2. Организация отдыха детей членов профсоюза. |
| ***Февраль*** |
| 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. |
| 2. Провести консультации для членов профсоюза по ОТ и ТБ. |
| 3. Подготовить поздравления к Дню защитника Отечества. |
| 4. Начать подготовку к 8 марта. |
| ***Март*** |
| 1. Поздравить сотрудниц с Днем 8 марта. |
| 2. Принять участие в комиссии по аттестации. |
| 3. Организовать медицинский осмотр работников школы. |
| 4. Согласовать предварительную тарификацию на 2025-2026 уч. год. |
| ***Апрель*** |
| 1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. |
| 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения пед. мастерства. |
| 3. Рассмотрение заявлений от работников школы. |
| ***Май*** |
| 1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по ОТ и ТБ». |
| 2. Согласовать график отпусков. |
| ***Июнь*** |
| 1. Проверка профбилетов. |
| 2. Проверить ОТ и ТБ в оздоровительном лагере. |
| 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения  |
| ***Июль*** |
| 1. Проверка трудовых книжек. |
| 2. Планирование работы. |
| 3. Подготовка к приемке школы. |
| ***Август*** |
| 1. Приемка школы. |
| 2. Подготовка документов к августовской конференции. |
| 3. Подготовка к 1 сентября. |
|  |