

Утверждено
Директор МОАУ «СОШ №17 г. Орска»
О.В.Костина



**Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи
МОАУ «СОШ №17 г. Орска»**

1. Общие положения

- 1.1** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи МОАУ «СОШ №17 г. Орска» разработано на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г., методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся МОАУ «СОШ №17 г. Орска».
- 1.2** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации горячего здорового питания.
- 1.3** Основными целями посещения помещения для приема пищи родителями обучающихся являются:
- 1.3.1** контроль за качеством оказания услуг по организации горячего здорового питания обучающихся МОАУ «СОШ №17 г. Орска»;
 - 1.3.2** взаимодействие родителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания), по вопросам организации горячего здорового питания;
 - 1.3.3** повышение эффективности организации горячего здорового питания обучающихся.
- 1.4** Родители (законные представители) при посещении помещения для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.
- 1.5.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями помещения для приема пищи

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге организации горячего здорового питания, по решению родительского комитета должны войти в состав комиссии по контролю за организацией питания.

2.2. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от медицинского работника с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в помещение для приема пищи осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения о результатах тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.5. Проведение мониторинга организации питания осуществляется при сопровождении представителя администрации МОАУ «СОШ №17 г. Орск».

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка школы.

2.7. При проведении мониторинга имею право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

2.8. Родители посещают помещение для приема пищи в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком (Приложение №1), разработанным и утвержденным директором школы по согласованию с председателем родительского комитета. График своевременно доводится родителям, детям, исполнителю услуги питания.

2.9. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.10. График посещения помещения для приема пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить директора школы, подав заявку на посещение помещения для приема пищи.

2.12. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в гимназию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.13. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.14. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.15. Заявка должна быть рассмотрена директором школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.16. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения для приема пищи в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.17. По результатам посещения помещения для приема пищи родитель (и) делает(ют) отметку в Книге посещения помещения для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений – Приложение № 3).

2.18. Примерная форма записи может быть использована родителями дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения помещения для приема пищи, о чем делается отметка в Книге посещения помещения для приема пищи, а сам чек-лист подлежит передаче администрации МОАУ «СОШ №17 г. Орска»).

2.19. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации, исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.20. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.21. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации школы, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении помещения для приема пищи

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется организация питания.

3.2. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора школы. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии школы.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации горячего питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями помещения для приема пищи, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в школе могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися помещения для приема пищи в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;

- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;

- организация питьевого режима;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенции;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.6 Организация родительского контроля может осуществлять в форме анкетирования родителей и детей.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОАУ «СОШ №17 г. Орска» в информационно-

телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания и включается в контракт на оказание услуг.

4.3. Директор школы назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории помещения для приема пищи правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями помещения для приема пищи;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями помещения для приема пищи.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МОАУ «СОШ №17 г. Орска» и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения помещения для приема пищи

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении Книги посещения помещения для приема пищи
	1)				
	2)				
	1)				

Приложение № 2

Книга посещения помещения для приема пищи

1. Родитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____
_____.

Благодарности: _____
_____.

Замечания: _____
_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____
_____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____
_____.

Родитель _____

«__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

«__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Примерная форма записи родителя
в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания,
предусмотренной
Правилами оказания услуг организации горячего здорового питания
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МОАУ «СОШ №17 г. Орска»

ФИО родителя _____

Дата _____

Перемена N _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Возраст детей _____

Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
Наличие двухнедельного цикличного согласованного с директором школы меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, но не соответствует	Нет	
Наименование блюд по меню	Закуска (холодное блюдо)	Первое блюдо	Второе блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
	Гарнир	Напиток	Фрукты	
Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
Полновесность порций	полновесны	кроме	указать вывод по меню и по факту	
Визуальное количество	< 30%	30 - 60%	> 60%	

отходов				
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
холодные закуски				
первые блюда				
вторые блюда (мясных, рыбных, из творога)				
гарниры				
напитки				
Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
холодные закуски				
первые блюда				
вторые блюда (мясные, рыбные, из творога)				
гарниры				
напитки				
Ваши предложения/пожелания/комментарии				