

**План работы первичной профсоюзной организации
МОАУ «СОШ № 17 г. Орска»
на 2025-2026 учебный год**

<i>Сентябрь</i>
1. Составить план работы на год.
2. Согласовать инструкции по охране труда, локальные акты, утвердить тарификацию педагогических работников, обновить профсоюзный уголок.
3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу
4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки
5. Составление перечня юбиляров
<i>Октябрь</i>
1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписи рабочих.
2. Работа с молодыми специалистами.
3. Подготовить торжественное собрание посвященное Дню учителя.
4. Подготовить и провести День пожилого человека.
<i>Ноябрь</i>
1. Проверить личные дела и трудовые книжки.
2. Проверка профсоюзных билетов.
<i>Декабрь</i>
1. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год.
2. Составить смету расходования проф. средств на следующий год.
3. Составление графика отпусков на 2023 год.
4. Внести изменения в распределения денежных средств стимулирующего характера педагогического коллектива
<i>Январь</i>
1. Работа с администрацией по проверке рабочих мест.
2. Организация отдыха детей членов профсоюза.
<i>Февраль</i>
1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.
2. Провести консультации для членов профсоюза по ОТ и ТБ.
3. Подготовить поздравления к Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к 8 марта.
<i>Март</i>
1. Поздравить сотрудниц с Днем 8 марта.

2. Принять участие в комиссии по аттестации.
3. Организовать медицинский осмотр работников школы.
4. Согласовать предварительную тарификацию на 2026-2027 уч. год.
<i>Апрель</i>
1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения пед. мастерства.
3. Рассмотрение заявлений от работников школы.
<i>Май</i>
1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по ОТ и ТБ».
2. Согласовать график отпусков.
<i>Июнь</i>
1. Проверка профбилетов.
2. Проверить ОТ и ТБ в оздоровительном лагере.
3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения
<i>Июль</i>
1. Проверка трудовых книжек.
2. Планирование работы.
3. Подготовка к приемке школы.
<i>Август</i>
1. Приемка школы.
2. Подготовка документов к августовской конференции.
3. Подготовка к 1 сентября.